



## INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

Contratación del/la Especialista en Adquisiciones del Proyecto  
Actividad 3.1.5  
REF. DR-L1155-P00039

Fecha Límite: 06 de diciembre del 2024

En ocasión al Contrato de Préstamo No. 5643/OC-DR, suscrito entre Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno de República Dominicana, para ejecución del "Programa de Apoyo al Sistema Flexible de Empleo RD-TRABAJA (DR-L1155)" (el "Programa") el Ministerio de Trabajo (MT), en calidad de organismo ejecutor, emite el presente llamado para la "Contratación del/la Especialista en Adquisiciones del Proyecto - Actividad 3.15

**Objetivo:** El objetivo del Especialista de Adquisiciones del Proyecto es coordinar y ejecutar las adquisiciones del "Proyecto Apoyo al Sistema Flexible de Empleo RD Trabaja", manteniendo actualizados los instrumentos de gestión, principalmente Matriz de Resultados (MdR), Plan de Adquisiciones proveyendo los insumos también para el Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA) y Matriz de Mitigación de Riesgos (MMR)

### **Perfil Requerido:**

- **Elegibilidad:** Acorde a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-15).
- **Formación Académica:**
  1. Título académico con grado universitario, expedido por una universidad nacional, privada o extranjera, debidamente autorizada. Este es un factor habilitante.
  2. Preferentemente con maestría o especialización en áreas relacionadas al proyecto o en Gestión de Proyectos, o con certificación en Dirección de Proyectos (PMP o similar).
  3. Se valorarán los cursos de 40 horas y más en gestión de Planificación, Contrataciones Públicas, Economía, Finanzas, Gestión de Pólizas y Seguros y/o Gestión de Proyectos o de áreas afines al proyecto.

- **Experiencia General:**

Acreditar al menos cuatro (04) años de experiencia profesional general desde la obtención del primer título académico. Este es un factor habilitante. Se valorarán los años de experiencia adicionales al requerimiento mínimo.

- **Experiencia Específica:**

Acreditar experiencia específica de al menos dos (02) años de experiencia en trabajos con actividades que impliquen la gestión de adquisiciones y monitoreo de proyectos, siendo éste un factor habilitante. Se valorarán los años de experiencia adicionales al requerimiento mínimo.

Se considera como requisitos deseables, cualquiera de las siguientes experiencias:

1. Acreditar experiencia en gestión de proyectos de inversión con financiamiento del BID u otros organismos multilaterales de crédito.
2. Coordinación o Integración de equipos de adquisiciones de proyectos de inversión en el sector público o privado.
3. Implementar evaluaciones intermedias o finales de proyectos en el sector público o privado.
4. Acreditar experiencia en gestión presupuestaria pública.

- **Otras acreditaciones:**

- a) Idioma - Deberá contar con habilidad de comunicación oral y escrita en idioma castellano. Este es un factor habilitante. Preferiblemente con habilidad de comunicación oral y escrita en otro idioma diferente al castellano
- b) Manejo de Herramientas Informáticas
  - Ofimática (Editor de Texto, Planillas y Presentaciones), correo electrónico y almacenamiento de datos en la nube (cloud). Este es un factor habilitante.
  - Preferentemente con conocimiento avanzado de software para manejo de cronograma (como Microsoft Project), Sistemas de Gestión de Proyectos o Sistemas Informáticos Integrados de Gestión.

- **Competencias de Gestión**

Se valorarán las siguientes competencias:

1. Orientación hacia los resultados: establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas.
2. Liderazgo: colabora y apoya el desarrollo de otros. Actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.
3. Habilidad de negociación: busca alternativas para lograr acuerdos ganar-ganar entre las partes.

4. Comunicación: expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento.
5. Desarrollo de asociaciones: desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros.
6. Habilidad técnica: conoce y aplica buenas prácticas de gestión pública dentro del ámbito de su competencia.
7. Enfoque en las soluciones: evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.

- **Términos de Referencia: Disponible adjuntos.**

La selección y contratación del consultor se llevará a cabo conforme al procedimiento estipulado para Consultorías Individuales, establecido en la Sección V de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-15), edición de mayo 2019, y podrán participar en ella todos los consultores individuales elegibles. Las expresiones de interés se recibirán hasta las 4:00 p.m. (GMT/UTC -4) del día 06 de diciembre del dos mil veinticuatro (2024), vía correo electrónico o de manera física a las direcciones indicadas a continuación:

**Ministerio de Trabajo**

**Programa de Apoyo al Sistema Flexible de Empleo RD-TRABAJA**

**Atención:** Dirección de Recursos Humanos

**Dirección:** Ave. Enrique Jiménez Moya # 5, Centro de los Héroes, La Feria, Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

**E-mail:** [adquisicionesuep@mt.gob.do](mailto:adquisicionesuep@mt.gob.do)

Teléfono: 809-535-4404 Ext. 3419