



MINISTERIO DE TRABAJO
COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA

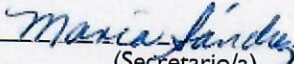
Acta de la Reunión Ordinaria de los Miembros de la Comisión de Ética Pública del **MINISTERIO DE TRABAJO**, celebrada en fecha **DOCE (12)** del mes de **ABRIL** del año dos mil **DIECINUEVE (2019)**.
Reunión No.: 3 Trimestre: 2

Nómina de Presencia


1. **Elisamuel Ramirez**


(Coordinador/a General)


2. **Maria Sánchez**


(Secretario/a)

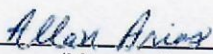
3. **Elizabeth Báez**


(Coordinador Operativo de Educación)

4. **Dilcia Paula**


(Coordinador Operativo de Controles Administrativos)

5. **Allan Omar Arias**


(Miembro)



Acta de la Reunión

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional de la República Dominicana, siendo las **dos y media** horas de la tarde (**02:00 p.m.**) del día **doce (12)** del mes de **Abril** del año **dos mil diecinueve (2019)**, se reunieron en la calle Av. Jiménez Moya esq. C/República del Líbano, Centro de los Héroes, lugar donde tiene su SEDE el **MINISTERIO DE TRABAJO**, los miembros de la Comisión de Ética Pública de dicha Institución, a los fines de celebrar la presente reunión, comprobándose la presencia del quórum requerido para la celebración de la misma.

A continuación, se sometió a los miembros presentes de la Comisión de Ética Pública de la institución el siguiente Orden del Día:

- a) *Revisión de Evidencias TI para apelación de Evaluación Trimestral.*
- b) *Seguimiento programación actividad del Día Nacional de la Ética Ciudadana.*
- c) *Revisión de los Códigos de Pautas Éticas de Funcionarios para ser remitidos a DIGEIG.*
- d) *Revisión de Diagramación del Código de Ética y su validación para colgar en Portal Institucional.*
- e) *Seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo.*
- f) *Conocer y decidir sobre cualquier otro punto propuesto por cualquiera de los miembros de la Comisión, que esté dentro de las atribuciones de esta última.*



**MINISTERIO DE TRABAJO
COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA**

De inmediato, y conforme al primer orden del día, relativo a la **Revisión de Evidencias T1 para apelación de Evaluación Trimestral**, se procedió a intercambiar ideas a los fines. Dentro de los cuales se pudieron plantear los siguientes puntos de vista:

- 1) *Verificar y seleccionar los formatos correspondientes enviados por DIGEIG para la evidencia de las actividades.*

Dicho esto, los miembros de la comisión de ética pública determinaron que *luego de cargadas las evidencias y antes de enviar, serán revisadas posteriormente*, quedando como designado responsable el señor *Allan Omar Arias*, miembro de la comisión de ética, para brindar seguimiento al cumplimiento de esta actividad.

Conforme al segundo orden del día, relativo a la **Seguimiento programación actividad del Día Nacional de la Ética Ciudadana**, se procedió a intercambiar ideas a los fines. Dentro de los cuales se pudieron plantear los siguientes puntos de vista:

- 1) *Se redactara un texto con diseño bajo parámetros institucional a ser colocado en nuestros murales, presentar a las autoridades competentes para ser acogido por la Institución en las redes sociales.*

Dicho esto, los miembros de la comisión de ética pública determinaron que *se presentara el diseño al Depto. de Comunicaciones para su validación*, quedando como designado responsable la señora *Elizabeth Báez*, miembro de la comisión de ética, para brindar seguimiento al cumplimiento de esta actividad.

Conforme al tercer orden del día, relativo a la **Revisión de los Códigos de Pautas Éticas de Funcionarios para ser remitidos a DIGEIG**, se procedió a intercambiar ideas a los fines. Dentro de los cuales se pudieron plantear los siguientes puntos de vista:

- 1) *Luego de ser revisado todos los códigos debidamente firmados, quedando pendiente la remisión a DIGEIG.*
- 2) *Se remitirán correos eventuales a cada funcionario como modo de recordar que los mismos serán evaluados por cada aspecto del contenido de dicho documento.*

Dicho esto, los miembros de la comisión de ética pública determinaron que *se enviara correo a DIGEIG y posteriormente a cada Funcionario firmante*, quedando como designado responsable el señor *Elisamuel Ramirez*, miembro de la comisión de ética, para brindar seguimiento al cumplimiento de esta actividad.

Conforme al cuarto orden del día, relativo a la **Revisión de Diagramación del Código de Ética y su validación para colgar en Portal Institucional**, se procedió a intercambiar ideas a los fines. Dentro de los cuales se pudieron plantear los siguientes puntos de vista:

- 1) *Fue verificado la correcta diagramación del Código, estableciendo el compromiso de remitir a DIGEIG a la mayor brevedad.*
- 2) *Se remitirá a la RAI para ser colgado en el Portal Institucional.*



MINISTERIO DE TRABAJO
COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA

Dicho esto, los miembros de la comisión de ética pública determinaron que se *deberá proceder de inmediato con las tareas discutidas alusivas a este punto*, quedando como designado responsable la señora *Dilcia Paula* y el señor *Allan Arias*, miembro de la comisión de ética, para brindar seguimiento al cumplimiento de esta actividad.

Conforme al quinto y sexto orden del día, relativo al **Seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo y Conocer y decidir sobre cualquier otro punto propuesto por cualquiera de los miembros de la Comisión, que esté dentro de las atribuciones de esta última**, se procedió a intercambiar ideas a los fines. Dentro de los cuales se pudieron plantear los siguientes puntos de vista:

- 1) *Fueron revisadas las diferentes actividades del T2 y sus respectivas fechas previniendo las acciones correspondientes en tiempo oportuno.*
- 2) *En cuanto a otros puntos a tratar, no tuvimos novedad en este sentido.*

Dicho esto, los miembros de la comisión de ética pública determinaron que *remitirán a los diferentes correos de los miembros las actividades correspondientes al trimestre dos*, quedando como designado responsable la señora *Maria Sánchez*, miembro de la comisión de ética, para brindar seguimiento al cumplimiento de esta actividad.

Finalmente y en vista de que nadie tenía ninguna moción adicional que presentar, los miembros presentes procedieron a fijar la fecha de la próxima reunión ordinaria de la Comisión de Ética Pública del **MINISTERIO DE TRABAJO**, quedando ésta fijada para el día **veintitrés (23)** del mes de **mayo** del año dos mil diecinueve (**2019**).

Dada a los **doce** días del mes y año indicados al inicio de este documento, quedó por clausurada la reunión y emitida la presente acta de asamblea ordinaria, la cual se encuentra fiel y conforme a los hechos ocurridos, por cuanto todos los miembros firman manifestando en señal de aprobación de la misma

Elisamuel Ramirez
Coordinador General

Dilcia Paula
Coordinador de Controles Administrativos

Elizabeth Báez
Coordinador de Educación

Allan Omar Arias
Miembro

Maria Sánchez
Secretaria