

DJP-001

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

**Funcionario :**  
**Cargo:**  
**Institución:**

<input type="checkbox"/>	Fecha Entrada: 22 de agosto 2004
<input type="checkbox"/>	Fecha Salida:
<input type="checkbox"/>	Fecha Actualización: 17 feb. 2015

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales del declarante**

Cédula/Pasaporte			
Primer nombre	patricia	Segundo nombre	Evangelina
Primer apellido	reyes	Segundo apellido	Hernández
Fecha de nacimiento	7 de junio 1951	Lugar de nacimiento	pt opta
Nacionalidad	dominicana	Sexo	femenino
Estado civil	casada	* Tipo comunidad conyugal	Matrimonio : <input checked="" type="checkbox"/> Unión libre: <input type="checkbox"/>
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: <input type="checkbox"/> Separación de Bienes: <input type="checkbox"/>	Otro (especifique):	no
Profesión	abogado		
Domicilio (calle)		Número sn	
Apartamento		Sector, barrio, urb., res.	
Apartado postal		Domicilio profesional	
Teléfono		Celular	
Fax	no	Correo electrónico	
Función pública (cargo)	Sub directora de salario	Dependencia	
Institución laboral	Ministerio de trabajo	Fecha designación	22 de agosto 2004

\* Marcar con una X en donde corresponda.

**1.2. Antecedentes laborales**

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
Hipotecas y pagares c.por .a	1984	1999	Sub gerente del dpto. legal
A partir de ese año independiente			

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a**

Nacionalidad	Dominicana	Cédula/Pasaporte	
Primer nombre	Luis	Segundo nombre	Ambrosio
Primer apellido	Puesan	Segundo apellido	Peguero
Domicilio		Profesión	

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Institución laboral

Domicilio profesional

**1.4. Datos de los ascendientes**

Nombres del padre Rafael Reyes (Fallecido) Cédula/Pasaporte

Domicilio

Nombres de la Madre Mercedes Hernández (Fallecida) Cédula/Pasaporte

Domicilio

**1.5. Datos de los/as descendientes**

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
	Jonathan Emil García R.	28 Enero 1981	Vive en EE.UU.	
	Marcos F. García Reyes	12 Diciembre 1979	No labora	

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**1.6. Hermanos/as**

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
	Josefina I. Reyes Hdez.	29 Noviembre 1949	No labora	
	Carmen M. Reyes Hdez.	21 Mayo 1954	Pensionada	
	Rafael A. Reyes Hdez.	10 Noviembre 1956	Chipping Puerto Plata	Gerente

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES**

**2.1. Inmuebles**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. **Anexar copia de la declaración ante la DGII sobre patrimonio.**

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Valor
Patricia Evangelina Reyes Hernández	24 Mayo 2013	Apartamento		Alma Rosa II	Rep. Dom.	Vivienda	2.7M

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**2.2. Vehículos de motor**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
No tengo							

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**2.3. Armas de fuego y otras**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor
No tengo					

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**2.4. Otros bienes muebles**

*Informar en esta sección sobre bienes muebles propios del/la declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).*

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar		
Muebles de oficina		
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)		
Bibliotecas		
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)		
Otros		

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*

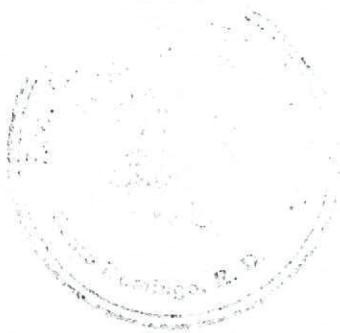
**2.4. Bienes suntuarios**

*Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios del/la declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)*

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes			
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)			
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*

**Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes**



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Detalle de patrimonio de semovientes (crianza de animales)**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre la inversión en la crianza de animales exóticos o no (ganado, especies de corral, peces, entre otros) con fines de colección o comerciales (producción lechera, carne, reproducción o encaste, deportivos, etc.) tanto en el país como en el extranjero. El valor de los productos derivados de estas crianzas (leche, huevos, pieles, carnes, entre otros) deberá ser detallado en el cuadro 3.2. Incluir información sobre estos aspectos relacionados con el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Especie animal	Cantidad	Fines	Valor
NO	NO	NO	NO	NO

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre productos agroindustriales (rubros, frutos, hortalizas, flores, madera, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. En el apartado "Detalle" identificar cantidad de tareas de cultivo o unidades de producto. Incluir información sobre este aspecto del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Tipo de Producto	Detalle	Valor a la fecha
NO	NO	NO	NO

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES**

**4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

Describir en esta sección información sobre bienes de/la declarante que hayan ingresados a su patrimonio en ocasión de una herencia o donación durante su ejercicio como funcionario público.

Nombre de causante o donante	Relación o Parentesco	Fecha de ingreso al patrimonio	Moneda	Valor
NO	NO	NO	NO	NO

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**5.1. Información sobre productos bancarios**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en cuentas corrientes, de ahorros y cajas de seguridad. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución	País	No. Cuenta	Nombre titular(es)	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
La Nacional	Rep. Dom.		Patricia E. Reyes y/o Jonathan E. García Reyes	Certificado Financiero	Dom.	200,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**5.2. Certificados de inversión**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en títulos, bonos, otros depósitos en banco o poder. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Certificado No.	Nombre titular(es)	Fecha	Institución	País	Moneda	Valor	Tasa

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**5.3. Capital invertido**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre acciones o cuotas sociales en corporaciones, sociedades y asociaciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de las inversiones de este tipo del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Nombre	RNC	País	Fecha inversión	Acciones / Cuotas sociales	Moneda	Valor
NO							

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

### 5.4. Cuentas por cobrar

Describir en esta sección información del/la declarante sobre cuentas por cobrar. Incluir detalles de los montos adeudados al/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución o nombre deudor/a	País	Fecha desde/hasta	No. o Tipo Documento	Concepto	Moneda	Valor a la fecha
NO						

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

## SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

### 6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

Detallar a continuación los activos (inmuebles, muebles, productos bancarios, inversiones, entre otros) que a la fecha están afectados por decisiones judiciales sobre embargos u oposiciones a traspaso o disposición.

Descripción del activo	Fecha de embargo u oposición	Ente embargante	Causa de embargo u oposición	Moneda	Valor del embargo u oposición
NO	NO	NO	NO	NO	NO

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingresos por salario

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos relativos al salario mensual devengado por la función que ocupa en el sector público. Así mismo incluir información del salario mensual percibido por el/la cónyuge, si el mismo forma parte de la comunidad matrimonial de bienes. Asegúrese de que el monto a incluir como Salario Neto sea el resultado de la diferencia entre Salario Bruto menos las Deducciones de Ley y Otras deducciones.

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de Ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
Patricia Reyes	Ministerio de trabajo	pesos	55.000.00			46,000.00
Luis Puesan	EMPLEADO PRIVADO	pesos	18,000			18,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.2. Ingresos varios

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos accesorios al salario tales como: consultorías, rentas, docencia, entre otros. Especificar nombre de la institución/empresa a la cual se presta servicio, ubicación del inmueble en caso de alquiler o descripción del objeto que origina el ingreso. Incluir detalles de ingresos percibidos por el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
Dra. Patricia REYES	Servicio	COMO PROFESIONAL LIBERAL			10.000 Aproximado

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus ingresos por participación como miembro de juntas o consejos administrativos de instituciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de los ingresos que por este concepto percibe el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda.

Nombre	Institución / Empresa	Cargo	País	Fecha membresía	Moneda	Valor
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*

**Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes**



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 8. PASIVOS**

**8.1. PRÉSTAMOS U OTROS PASIVOS (Deudas)**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre préstamos (personales, hipotecarios, prendarios, solidarios, pagaré notarial, tarjeta de créditos, entre otros). Incluir deudas de/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
HIPOTECARIO		Año 2013	La declarante	BANRESERVAS	DOM	1.700.0000	1.400.0000

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

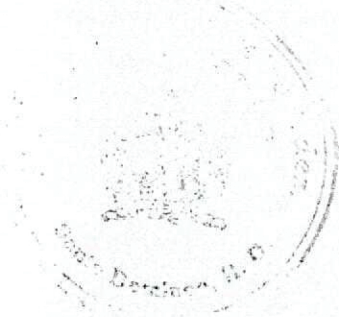
**SECCIÓN 9. GASTOS**

**9.1. Gastos varios**

Describir en esta sección información de/la declarante y su cónyuge o compañero(a) de hogar sobre gastos en los que incurren mensualmente tanto a título personal como a favor de sus hijos u otros dependientes. Según corresponda deberá indicarse el promedio mensual de gastos por cada concepto.

Tipo de gasto	Moneda	Monto
Alimentación		20.000.00
Pago de servicios públicos		
Alquiler de vivienda		0
Gastos por educación		0
Gastos por salud		
Gastos por mantenimiento de viviendas (personal de conserjería, seguridad, áreas comunes, etc.)		2,000
Pagos de primas y seguros (de vida, médicos, de vehículos, de pensión)		1.000.
Pago de impuestos sobre la renta (pago único anual)		0
Matrícula de vehículos (pago único anual)		0
Pago de membresías (clubes, gimnasios, etc.)		0
Gastos de recreación (viajes, vacaciones, otros)		0
Gastos de transporte		3,000
Pago de cuota sobre préstamos (capital mas interés)		20.000
Otros gastos		

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

Describir las pólizas de seguro a nombre del/ta declarante y del/ta cónyuge.

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
No	no		no		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Yo, DRA. PATARICIA E. REYES HERNANDEZ, declaro bajo la fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15 y 18<sup>1</sup>.

Feb 17 2015  
FEBRERO 17, 2015

Fecha

Patricia E. Reyes Hernandez

Firma

Yo, GEORGINA FERREIRA, Notario Público de los del Número de DISTRITO NACIONAL, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la) señor(a) DRA. PATRICIA E. REYES HERNANDEZ, de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de Santo Domingo. Provincia; Distrito Nacional, República Dominicana, a los 17 (Diecisiete) días del mes de Febrero del año 2015 (Dos Mil Quince)

Doy Fe,

Georgina Ferreira  
Lic. Georgina Ferreira

Notario Público

Matricula No. 3988



<sup>1</sup> **Artículo 14.** Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtemperare dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. **Artículo 15.** Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del Gobierno Central. **Artículo 18.** Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. **Párrafo.** La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.

151



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

### CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS MARGARITA CASTILLO ARISTY EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA:

EL/LA SEÑOR/A:	PATRICIA EVANGELINA REYES HERNÁNDEZ		
PORTADORA/A DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:			
HA PRESENTADO DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO POR:	<input checked="" type="checkbox"/> Designación	<input type="checkbox"/> Cese	<input type="checkbox"/> Actualización

Institución:	MINISTERIO DE TRABAJO
Dependencia	-
Cargo:	SUD-DIRECTORA DE SALARIOS
Fecha de designación, cese o actualización:	22/08/2004

LA DECLARACIÓN PRESENTADA CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

Recibido por: <b>GÉNESIS SAMUEL DEL ROSARIO</b> <i>Genesis Samuel</i> 2:54 P.M.
Cédula: 001-1259177-1
En condición de: <b>MENSAJERO</b>

Preparado por: <b>ANGELA ROSARIO</b> <i>Angela Rosario</i> 2:34 P.M.
---

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los Seis (06) días, del mes de **Marzo del año 2015.**

*Gertrudis Castillo Aristy*  
Firma autorizada

 CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
<b>RECIBIDO</b>	
Nombre:	<i>Gertrudis Castillo Aristy</i>
Fecha:	<i>6/3/2015</i>
Hora:	<i>2:58</i>