

Anexo 3- Formulario para la presentación de propuestas EIL



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO**  
PROGRAMA DE APOYO AL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO  
PROPUESTA DE CAPACITACIÓN - MODALIDAD EIL

<b>PROGRAMA</b>	
<b>EMPRESA</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>RNC</b>	
<b>DURACIÓN</b>	
<b>MODALIDAD</b>	
<b>OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO:</b>	

**I. EMPLEABILIDAD**

<b>Evidencia Escrita de compromiso de Empleo (Carta Anexa)</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	--------------------------

**1.2 Perfil requerido por la empresa de los jóvenes a emplear (Requisitos de Ingreso)**

*	*
*	*
*	*
*	*

**II. CAPACIDAD INSTITUCIONAL**

**2.1 CONDICIONES FÍSICAS DEL ÁREA DE ENTRENAMIENTO:**

a) Iluminación \_\_\_\_\_

b) Ventilación \_\_\_\_\_

c) Espacio \_\_\_\_\_

**2.2 EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL ENTRENAMIENTO DEL OFICIO:**

a) Equipos Tecnológicos del Oficio \_\_\_\_\_

b) Herramientas del Oficio \_\_\_\_\_

### 2.3 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/A

- a) Graduado en la Universidad en el área:  Grado  Post-grado
- b) Egresado de Formación profesional en el área:  Si  No  En proceso
- c) Egresado de un curso de actualización técnica:  Si  No  En proceso
- d) Egresado de un curso de formación metodológica del INFOTEP  Si  No  En proceso

### 2.4 FORMACIÓN PROFESIONAL DEL MONITOR/A

- a) Graduado en la Universidad en el área:  Grado  Post-grado
- b) Egresado de Formación profesional en el área:  Si  No  En proceso
- c) Egresado de un curso de actualización técnica:  Si  No  En proceso

### 2.5 DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA

- a) Acta de Asamblea  Si  No
- b) Registro Mercantil  Si  No

### 2.6 REGISTRO EN LA BOLSA DE EMPLEO

- a) Empleateya.net  Si  No
- b) Otra  Si  No

## III. PERTINENCIA DEL DISEÑO CURRICULAR

MÓDULO	INDUCCIÓN INICIAL	NÚMERO DE HORAS:
--------	-------------------	------------------

3.1 CONTENIDOS DE INDUCCIÓN	FACILITADOR/A	HORARIO
* Objetivo del entrenamiento, de la Empresa y su Estructura. Antecedentes		
* Normas y Reglamento de Trabajo		
* Normas Disciplinarias del Entrenamiento		
* Horario de Entrenamiento y Descanso		

MÓDULO	CONTENIDOS EDUCATIVOS	NÚMERO DE HORAS:
--------	-----------------------	------------------

3.2 CONTENIDOS EDUCATIVOS	FACILITADOR/A	HORARIO

--	--	--

<b>MÓDULO</b>	<b>LOS VALORES DEL MUNDO DEL TRABAJO</b>	<b>NÚMERO DE HORAS:</b>
---------------	--	-------------------------

<b>3.3 CONTENIDOS GENERALES Y VALORES DEL TRABAJO</b>	<b>FACILITADOR/A</b>	<b>HORARIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los Valores del Mundo del Trabajo</li> <li>* La Disciplina, la Responsabilidad y Puntualidad</li> <li>* La Toma de Decisiones en el trabajo</li> <li>* El Liderazgo y el Trabajo en Equipo</li> <li>* Los Valores y Normas Éticas en el Trabajo (Formación Integral)</li> </ul>		

<b>MÓDULO</b>	<b>CONTENIDOS DEL OFICIO</b>	<b>NÚMERO DE HORAS:</b>
---------------	------------------------------	-------------------------

<b>3.4 CONTENIDOS DEL OFICIO</b>	<b>FACILITADOR/A</b>	<b>HORARIO</b>

<b>MÓDULO</b>	<b>HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>NÚMERO DE HORAS:</b>
---------------	------------------------------------	-------------------------

<b>3.5 CONTENIDOS HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>FACILITADOR/A</b>	<b>HORARIO</b>

<b>MÓDULO</b>	<b>COMUNICACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE HORAS:</b>	
<b>3.6 CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>FACILITADOR/A</b>	<b>HORARIO</b>	
* Este punto será utilizado, para agregar los contenidos de Inglés Técnico e Informática Básica, si son necesarios.			
<b>IV. CALIDAD DE LA PROPUESTA</b>			
<b>GENERALIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>			
4.1 METODOLOGÍA: Perfil del puesto a entrenar (Competencias):			
* Competencias Genéricas:			
* Competencias Tecnológicas:			
4.2 SISTEMA DE EVUALUACIÓN PROPUESTO:			
4.3			
a) ESTRATEGÍAS DE APRENDIZAJE:			
b) RECURSOS DIDÁCTICOS :			
<b>V. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA</b>			
<b>5.1 NECESIDADES DE LA EMPRESA, JUSTIFICACIÓN PARA EL ENTRENAMIENTO Y LA CONTRATACIÓN</b>			

**5.2 INNOVACIONES EN MATERIA DE CONTENIDOS, ESTRATEGÍAS Y/O EQUIPOS TECNOLÓGICOS**

**CALIFICACIONES DEL MONITOR/A**

**CALIFICACIONES DEL FACILITADOR/A**

**\* TÉCNICAS:**

**\* DOCENTES:**

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR

Firma y Sello

Fecha