



## TRABAJO

Santo Domingo, D. N.  
26/08/2021

A la: Licda. Lidia López  
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía: Licda. Yrumis Fuertes Piantini  
Directora Administrativo

Asunto: Solicitud Compra de Tóneres

Anexo: Ficha Técnica



Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de Tóneres, necesarios para el desenvolvimiento de las diferentes áreas que conforman nuestra institución, y sus diferentes Representaciones Locales y Oficinas Territoriales de Empleo.

En la actualidad tenemos existencia cero de los tóneres que se estoy solicitando de urgencia por razones que detallaré a continuación: (ver anexo ficha).

- Antes de proceder a solicitar estos tóneres, se hace un levantamiento previo de las impresoras por lugar de trabajo. Es así, porque al momento de recibirlos y distribuirlos en muchos casos, las impresoras para las cual solicité, no se encuentran en el lugar donde inicié el levantamiento, provocando un trastorno en el desenvolvimiento de las áreas, sobrándome unos y faltando de otros.

- En el caso de la impresora HP Laser MFP 137fnw que utiliza el tóner 105º, la cantidad de impresión por hoja que este provee, es de unas 500 páginas, y en mucho de los casos se encuentran colocadas en oficinas que tienen una capacidad de impresión muy superior. Ejemplo de esto es; Contabilidad, Recursos Humanos y la RLT de Santiago entre otras. Esto hace insostenible el uso. En la actualidad tenemos unas 70 impresoras que manejan ese gastable. (Razonar con tecnología de la Información).
- En el caso de la impresora HP Laser Jet M 1536 dnf MFP que utiliza el cartucho negro CE278A, la cantidad de impresión es de 2500 páginas. En existencia hay unos 75 tóneres de esto. Este gastable, se utilizaba en muchas de las oficinas de la sede central y Representaciones Locales, en estos momentos el uso se redujo a lo más mínimo. ( Considerar con el área de tecnología).

Se hace necesario considerar lo expuesto más arriba, porque vamos a seguir inmerso en esta tan difícil situación, que por años nos ha causado problema para realizar las labores diarias.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su atención,

Atentamente,



Miriam Paulino Marte

Encargada de la División de Almacén y Suministro

