

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Santo Domingo D.N.  
18 de enero de 2021.

**Oficio No. 025-2021/**

Al : Lic. ANA VIRGINIA SOLANO,  
Directora Administrativa. *Do*

Vía : Lic. LIDIA LÓPEZ, *L*  
Encargada de Compras y Contrataciones.

Del : Encargado de Seguridad Militar del Ministerio de Trabajo.

Asunto : *c* Solicitud de compra de medidores de temperatura corporal.


**Cortésmente**, solicitamos a ese despacho que dentro de las posibilidades existentes, sean comprados (02) medidores de temperatura corporal digital, para ser utilizados en el control de acceso a las instalaciones del ministerio de Trabajo.



*Oscar D. Néder Machuca*  
**OSCAR D. NÉDER MACHUCA**  
Capitán de Fragata, ARD, (DEMN)



N/M.  
A/T

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

  
TRABAJO

Santo Domingo, R.D.  
21 de diciembre de 2020.

A : **Ana Virginia Solano**  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Compra de Mampara


Anexo : Ficha Técnica de Mampara

Distinguida Señora Solano:

Muy cortésmente, le solicitamos la compra de una (01) mampara (biombo) para el uso de La Unidad Médica de Atención Primaria y Asistencia Social, lo que permitirá brindarle un mejor servicio médico a los servidores de esta Institución.

Sin otro particular por el momento se despide.

Atentamente,

  
**Raiza Evangeline Caamaño Díaz**  
Directora de Recursos Humanos.





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**TRABAJO**

Santo Domingo, R.D.  
21 de diciembre de 2020.

A : **Ana Virginia Solano**  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Compra de Materiales y Equipos Médicos

Anexo : Ficha Técnica de Materiales y Equipos Médicos

Distinguida Señora Solano:

Muy cortésmente, le solicitamos la compra de los materiales y equipos descritos en el anexo, para ser utilizados por el personal de la Unidad Médica de este Ministerio, dicha solicitud se realiza con el propósito de dar respuesta a las necesidades y requerimientos que se presentan.

Sin otro particular por el momento se despide.

Atentamente,

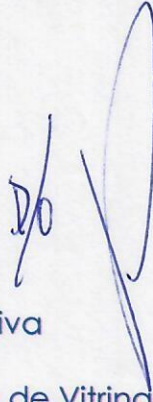
**Raissa Evangelin Caamaño Díaz**  
Directora de Recursos Humanos.

RECD  
Rm/lr/yr



  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**TRABAJO**

Santo Domingo, R.D.  
21 de diciembre de 2020.



A : **Ana Virginia Solano**  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Compra de Vitrina para Medicamentos

Anexo : Ficha Técnica de Estante para Medicamentos

Distinguida Señora Solano:

Muy cortésmente, le solicitamos la compra de una Vitrina para el uso de La Unidad Médica de Atención Primaria y Asistencia Social, el cual se utilizará para colocar medicamentos, lo que permitirá darle el cuidado requerido para mantenerlos en buen estado.

Sin otro particular por el momento se despide.

Atentamente,

  
**Raissa Evangelina Caamaño Díaz**  
Directora de Recursos Humanos.

RECD  
Rm/lr/yr

