


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

DE-MT-0052/2021

Santo Domingo, D.N.
07 de julio de 2021

A: **Lidia Lopez** *u*
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía: **Yrumi Fuerte Piantini** *YFP*
Directora Administrativa

Asunto: **Solicitud Compra de electrodomésticos.**

Cortésmente, Tenemos a bien solicitar la compra de los siguientes electrodomésticos descritos en el cuadro anexo, para uso en la cocina de atención al despacho y en las diferentes actividades y eventos en los salones y demás áreas dentro y fuera de las instalaciones de la institución.

Sin más que añadir y agradeciendo la atención brindada.

Atentamente,


Enrique Alfau Castillo
Coordinador de Eventos

Anexo: Ficha técnica de artículos solicitados




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
—
TRABAJO

Santo Domingo, Rep. Dom.-
04 de febrero del 2021

A la : Sra. Lidia Lucia López *lp*
Enc. de Compra

Vía : Dulce Agramonte
Directora del Gabinete

Asunto : **Solicitud Compra de TV**

Luego de saludarle me dirijo a usted con todo respeto, a los fines de solicitarle la compra de una televisión para mi oficina con un plan de canales nacionales e internaciones, con la intención de mantenerme informado de todo lo que acontece en el ámbito noticioso ya que mis funciones en este Ministerio así lo requieren.

En espera de su comprensión se despide,

Muy atentamente,


Lic. Angel Martin Mieses
Asesor en Materia de Seguridad del Ministro





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Santo Domingo, D.N
8 de marzo del 2021

A : **Yrumi Fuerte Piantini**
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Compra

Yrumi Fuerte Piantini
9 marzo 2021
nota:

Por medio de la presente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle la compra de:

16 Dispensadores para papel toalla de mano.

Para ser usado en los baños de este Ministerio.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

[Signature]
Sr. José Ramón Almanzar
Enc. Div. de Servicios Generales



11



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Santo Domingo, D.N
30 de abril del 2021

A : **Sra. Yrumi Fuertes Piantini**
Directora Administrativa

Vía : **Sra. Lidia López**
Enc. de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de Compra

Anexo : Ficha Técnica

Por medio de la presente, me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle la compra de:

16 Dispensadores toalla rollo Slim roll para manos 11
12 Dispensadores de royo papel inodoro con una medida de: 12

Para ser usado en los baños de este Ministerio.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

Ing. Andrés Acosta Dipp
Enc. Div. de Servicios Generales



Director General de Empleo

Santo Domingo, D.N,
22 de marzo 2021

Al: **Sr. Samir Santos Jiménez**
Director General de D.G. Empleo

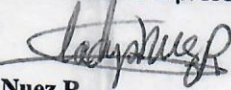
Asunto: **Remisión de necesidades para el desarrollo de las actividades con la Dirección de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP).**

Distinguidas señor:

Luego de extenderle un cordial saludo, le estamos remitiendo las necesidades de equipo tecnológico para ser usado permanentemente en las **Jornadas Para La Inclusión Social**, en la que participamos como Ministerio de Trabajo, bajo la responsabilidad de la Dirección General de Empleo y el Servicio Nacional de Empleo para el periodo Marzo-diciembre año 2021. Ver especificaciones técnicas anexa-

No	Ítem	Objetivos y Descripción	Medidas posibles.	Cantidad
1	Mesa	Plegable de Plástico y Metal Rectangular Portátil, de color Blanca o Gris.	*124 cm x 61 cm x 70 cm // 74cm. *122 cm x 60 cm x 70 cm // 74 cm.	5 ✓
2	Sillas	Silla Plegable de Plástico y Metal	* 57.2 X 49.3 X 83.8 Cm	10 ✓
3	Impresora	Blanco y negro, multifuncional, para ser usada para los soportes de registros y servicios de las actividades que se realizan en las Jornadas para la Inclusión social mediante la PROPEEP./MT. a nivel nacional.	Según los criterios y especificaciones de la Dirección de Tecnología, en base a las necesidades descritas.	1
4	Porta Bajantes	-Estructuras para bajantes, -Auto roll. -Incluir instalación de banner.	-Tamaño 33 x 79.	6
5	Manteles	Full Color HD. -Material Multiflex. -Con los bordes terminados. -Con varios logos. MT / SENAE	-Tamaño 60"x 80".	15
6	Guía	-Las orientaciones Individualizada relevantes y precisas, sobre el currículo laboral y los tipos de entrevistas laborales, centrada en el mercado de hoy, para ser entregado como guía a los usuarios que acudan a nuestros espacios de atención, con currículo o sin ellos, que le permitirá ajustar o elaborar un currículo que lo representen. -También le serán útil a las/os nuevos orientador/as que han entrado a nuestra Dirección y Servicio Nacional de Empleo.	- Tiro y retiro. -Full color. -Tamaño 8.5" x 11". -En papel satinado 100. -Con varios logos a full color. Según los criterios y especificaciones de la Dirección de comunicaciones, en base a las necesidades descritas y contenidos.	40,000.00 unidades.
7	Maletín	Maletín portátil y resistente al agua, con 2 o 4 rueda para transportar los materiales como carpetas, manteles, lapiceros formularios de registros, brochur informativos y promoción, a los lugares, provincias y más, donde se vayan a realizar las JIS.	-40 x 20 x 25 cm -42 x 20 x 40 cm -40 cm x 30 x 40 cm	4
8	Nevera portátil rígida, ✓	Neverita portátil, de viaje para conservar los alimentos de uso temporal como queso, leche, yogur, agua y otros, que adquieren en el trayecto, para nuestra alimentación segura, según la necesidad del integrante del equipo de trabajo. - Con aislamiento: espuma de poliuretano (PU). -Asas laterales, Ruedas para fácil transporte. -Desagüe anti-goteo.2 asas laterales para facilitar su uso. -Conserva (frío): 47h 40 min.	-Dimensiones: 68 x 37.8 x 44.7 cm. Ssegún los criterios y especificaciones de la Dirección de compra, ajustado a nuestra necesidad.	3 ✓

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,
Atentamente,


Gladys De la Nuez R.
 Coordinadora MT. D.G.E. // PROPEEP.
 Dirección General de Empleo
 Gdln.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

DGE-070-2021

Santo Domingo, D.N.
23 de marzo, 2021

A: **Lidia López** *Y*
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía: **Yrumi Fuertes Piantini** *Yrumi Fuertes Piantini*
Directora Administrativa *23 marzo 2021*

Asunto: Solicitud de equipos electrodomésticos

Distinguida Sra. López:

Luego de extenderle un cordial saludo, mediante la presente le solicitamos los siguientes equipos electrodomésticos para la Dirección General de Empleo y sus áreas sustantivas, nevera ejecutiva y bebederos. (Ver ficha técnica adjunto).

La solicitud se realiza en la virtud de que existen áreas sin sus neveras ejecutivas para el personal guardar sus alimentos y las dos existentes en la DGE que son utilizadas por más de 20 servidores públicos, se dañaron, igualmente los bebederos.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide.

Atentamente,

Samir Santos Jiménez
Dirección General de Empleo

SS/vg




 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Santo Domingo D.N
 26 de mayo del 2021

A: Lidia López *[Signature]*
 Encargada de compras

Vía: Yrumi Fuertes Piantini
 Directora Administrativa

Asunto: Solicitud de compra de equipos para la División de Archivo Central

Anexo: Ficha técnica de los equipos solicitados

Después de un cordial saludo, hago de su conocimiento que hace unos días he asumido el cargo de Encargada de Archivo Central, en el proceso nos hemos encontrado con que la División tiene muchas carencias, ya sea por falta de algunos bienes, o por su deterioro. Sabemos que no todas estas necesidades podrán ser solucionadas rápidamente. Sin embargo, me permito recurrir a usted para hacerles los siguientes requerimientos:

- ❖ Tres archivos pequeños con llaves ✓
- ❖ Un archivo grande con llave ✓
- ❖ Un bebedero de agua ✓
- ❖ Cinco sillas ergonómicas de escritorio ✓
- ❖ Tres sillas de visitas ✓

[Signature]
 Clarisa Carmona
 Encargada Archivo Central



RECIBIDO
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MINISTERIO DE TRABAJO

FIRMA: *[Signature]*

FECHA: 26 / 5 / 2021 HORA: 12:45



15 de marzo 2021

Ymuri Fuertes Piantini
Directora Administrativa
Su Despacho.

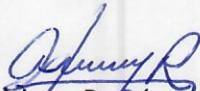
Distinguida Señora:

Muy respetuosamente, le solicito proveer a la Dirección Ejecutora de Programas y Proyectos (DEPP), de los siguientes equipos:

- a) Un Aire Acondicionado
- b) Un Bebedero
- c) Una Nevera Ejecutiva

Agradecemos de antemano la atención a nuestra solicitud.

Atentamente,


Adriana Ramirez
Directora



Santo Domingo, D.N.
19 de Marzo del 2021

A : **Lidia López** 
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones

VIA : **Dulce María Agramonte**
Directora Gabinete Ministerial

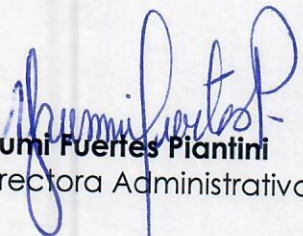
Asunto : Solicitud Compra de Nevera Ejecutiva

Anexo : **Ficha Técnica**

Por medio de la presente, le solicito la compra de una nevera ejecutiva para uso de quien le escribe.

Sin otro particular por el momento, queda de usted,

Atentamente,


Yrumi Fuentes Piantini
Directora Administrativa




*Atendido
Dulce María Agramonte*


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
TRABAJO


San Francisco de Macorís
15 de Abril del 2021.-

Oficio 032/2021.

A LA

: Lic. Yrumi Fuertes 
Directora Administrativa
Ministerio de Trabajo, Santo Domingo, D.N.

VIA

: Lic. Andrés Valentín Herrera 
Director General de Trabajo
Ministerio de Trabajo, Santo Domingo

Del

: Lic. Carlos Jesús Galán Durán
Representante Local de Trabajo para la Provincia
Duarte, San Francisco de Macorís.

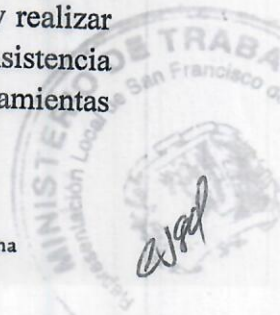
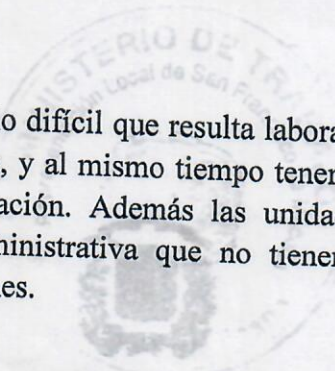
Asunto

: Solicitud de equipos, mobiliarios y acondicionamiento.
Oficina RLT provincia Duarte.

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted, en ocasión de saludarle y a la vez para solicitarle, los equipos y mobiliarios que se describen a continuación:

- Cuatro computadoras
- Una impresora
- Tres aires acondicionados
- Una Central Telefónica y sus extensiones
- **Cuatro abanicos de Techo** ✓
- Dos asientos para visita
- Nueve sillas de visita
- Cinco sillones ejecutivos

Hacemos la solicitud en vista de lo difícil que resulta laborar 8 y 9 horas diaria en espacio cerrado, sin ventana y ventilación, y al mismo tiempo tener que recibir usuarios y realizar reuniones sin ninguna climatización. Además las unidades de Inspección, Asistencia Judicial, Trabajo Infantil y Administrativa que no tienen los equipos y herramientas necesarias para ejercer sus funciones.






GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Finalmente solicitamos el acondicionamiento de la Oficina, la cual luce en un estado deplorable por la falta de pintura y la necesaria readecuación del espacio físico para colocar las unidades que no tienen donde sentarse a realizar su trabajo.

A la espera sea atendida nuestra solicitud, queda de usted.

Atentamente,


CARLOS JESÚS GALÁN DURÁN
RLT Duarte

