



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE TRABAJO
Año de la Innovación y la Competitividad



Santo Domingo, D.N.
28 de enero de 2019

Licenciada
Ana Virginia Solano
Directora Administrativa
Su Despacho.-

Asunto: Solicitud contratación Agencia de Viajes.

Distinguida Directora:

Después de saludarle, solicitamos interponer de sus buenos oficios, a fin de que sea contratada una agencia de viajes para la compra de boletos aéreos y seguros de viajes, que serán utilizados en los viajes institucionales durante el año 2019.

Cabe resaltar que hacemos dicha solicitud en virtud de las responsabilidades que nos corresponden como Dirección de Relaciones Internacionales, de gestionar los boletos y seguros de viajes para el Ministro y demás colaboradores, en sus respectivas representaciones en los eventos internacionales vinculados al Ministerio de Trabajo.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su colaboración al respecto, me despido con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Gisselle Almánzar G.
Directora de Relaciones Internacionales





“Año de la Innovación y la Competitividad”

Santo Domingo, R.D.
29 de Enero del 2019

A : Licda. Deyanira Grullón 
Encargada de Compras y Contrataciones

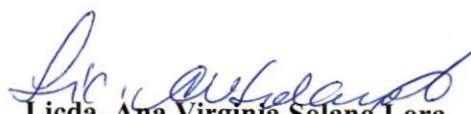
Asunto : Contratación de una Agencia de Viajes

Estimada Licda. Grullón:

Después de un cordial saludo, le solicito la contratación de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viajes para funcionarios, empleados, invitados y relacionados a este Ministerio de Trabajo (MT).

Agradeciendo la atención recibida a la presente, se despide,

Atentamente,


Licda. Ana Virginia Solano Lora
Directora Administrativa

