



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE TRABAJO
Año del Fomento de las Exportaciones

Santo Domingo, D.N.
17 de agosto de 2018



Licenciada
Deyanira Grullón
Encargada de Compras y Contrataciones
Su Despacho.-

Vía: **Licda. Ana Virginia Solano**, Directora Administrativa. *AVS*

Asunto: Compra boletos aéreos, alojamientos y seguros de viajes septiembre-diciembre 2018.

Distinguida Licda. Grullón:

Después de saludarle, de acuerdo a su solicitud, hacemos referencia a nuestra comunicación sobre la compra de boletos aéreos para el Sr. Ministro y su gabinete, a fin de asistir a los eventos internacionales programados para los meses septiembre-diciembre 2018.

Tal como habíamos indicado, están previstas las siguientes actividades:

- ✓ 19ª Reunión Regional Americana de la OIT, a realizarse en Panamá del 2 al 5 de octubre. Es una actividad tripartita, por lo que el Ministerio de Trabajo debe cubrir los gastos de: pasajes, seguros de viajes, alojamientos para 7 técnicos (empleadores, trabajadores y gobierno) y el Ministro.
- ✓ Taller RIAL sobre "estrategias para mejorar el cumplimiento de la legislación laboral", a realizarse en Costa Rica, en el mes de diciembre (fecha exacta pendiente definir por el Organismo). Asistirán 2 técnicos designados por el Ministro. Debemos cubrir: pasajes, seguros de viajes y alojamientos.

Cabe resaltar que, como de costumbre, el Sr. Ministro viaja en primera clase y los técnicos viajan en clase económica.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su colaboración al respecto, me despido con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

[Signature]
Gisselle Almánzar G.
Directora de Relaciones Internacionales

