



Ministerio de Trabajo

03 de noviembre de 2015

Unidad de Compras y Contrataciones

## CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOS

Referencia del Procedimiento: (MT-CMP-10-2015)

### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

El Ministerio de Trabajo en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para **EL SERVICIO DE MONTAJE, ALQUILERES Y AUDIOVISUALES PARA LA FIESTA DE NAVIDEÑA 2015 PARA LOS EMPLEADOS MT, CON UNA PARTICIPACIÓN DE 1,200.00 PERSONAS.**

Los interesados en retirar las **ESPECIFICACIONES TECNICAS**, deberán dirigirse a Ministerio de Trabajo, ubicado en la Av. Jiménez Moya, Casi Esq. República de Líbano, la Feria Centro de los Héroes, en el Departamento administrativo, 5to nivel, en horario de (8:00 am a 3:45 pm) de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución ([www.mt.gob.do](http://www.mt.gob.do)) a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el 11 de noviembre del 2015 hasta las 11:00 a.m, y el acto público de apertura de ofertas se realizará a las 11: 30 a.m del día 11 de noviembre /2015, en el departamento administrativo de este Ministerio de Trabajo.

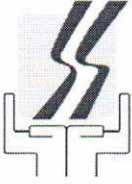
Rosanna Alt. Beato Hernandez  
Enc. De Compras y Contrataciones



/UR.10-2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino





MINISTERIO DE TRABAJO

03 de noviembre de 2015

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**  
Unidad de Compras y Contrataciones

Estimados Señores:  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

**El Ministerio de Trabajo**, les invita a participar al procedimiento de **Comparación de Precios**, referencia No. **CMP-10-2015**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **EL SERVICIO DE MONTAJE, ALQUILERES Y AUDIOVISUALES PARA LA FIESTA DE NAVIDEÑA 2015 PARA LOS EMPLEADOS MT, CON UNA PARTICIPACIÓN DE 1,200.00 PERSONAS**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio art. 26 de la ley 340-06.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **(11/11/2015)** hasta la/s **11:00 A.m.** y el **acto de apertura será a las 11:30 A.M del mismo día**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados.

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

**Nombre de la Entidad Contratante**

**Presentación: Oferta Económica**

**Referencia del Procedimiento:**

**“SOBRE A”**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 11:00 A.M. DEL DÍA 11 de noviembre del 2015**

/UR.10.2012

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino





Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre A", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **Garantía de seriedad, bajo una de las modalidades siguientes: A) cheque certificado o de administración B) garantía bancaria Y fianza de compañía a aseguradora autorizada cuya firmas que sustenta dichas garantías sea identificadas con los respectivos cargos que ostenta dicha aprobación**, por un importe de un uno (1%) del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

- 1) Poseer las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) Que los fines sociales sean compatibles con el objetivo contractual.
- 3) Que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas.
- 4) Que hayan cumplido con las obligaciones fiscales y de seguridad social.
- 5) La institución se reserva el derecho de adjudicar la compra de los bienes solicitados de forma total a un proveedor o parcial a varios proveedores según sea conveniente al interés institucional según la ley 340-06 art.26.
- 7) la empresa a participar debe presentar su experiencia a través de catálogos, revista etc.
- 8) el oferente que resurte adjudicado es responsable de prestar los servicios contra entrega de la carta de adjudicación, el pago requerido para la prestación de servicio se realizara dentro de los 45 días luego de las prestaciones laborables.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

**1. Nota: todas las ofertas serán recibida en el departamento administrativo.**

**El Ministerio de Trabajo**, notificará dentro de un plazo de diez (10) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** JESUS RAFAEL NUÑEZ A.

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Ministerio de Trabajo

**Dirección:** Av. Jiménez de Moya esq. República del Líbano, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

**Teléfono:** 809-535-4404 ext.3451

**E-mail:** [jesus.nunez@mt.gob.do](mailto:jesus.nunez@mt.gob.do)

  
Rosanna Alt. Beato Hernandez  
Encargado de Compras y Contrataciones

/UR.10.2012

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino





## MINISTERIO DE TRABAJO

"Año de la Atención Integral a la Primera Infancia"

Santo Domingo, RD.  
19 de Octubre, 2015.

A: **Rosanna Altagracia Beato Hernandez**  
Encargada División de Compras Y Contrataciones

Vía: **Emmanuel De Jesus R**  
Director Administrativo  
Su Despacho.-

*de aprobarse  
Sección de Compras  
Eunice Turicó*

**Asunto: Solicitud para realizar la Fiesta de Empleados de Navidad 2015 MT.**

Distinguida señora:

Después de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle sus buenos oficios y gestión para la realización de la fiesta de Empleados de Navidad 2015, para la cual solicitamos la adquisición de un buffet y picaderas para 1,200 personas, al igual que un brindis navideño con bebidas nacionales e internacionales para la misma cantidad de servidores e invitados de este ministerio. Cabe destacar, que requerimos una empresa con la experiencia necesaria para el montaje y supervisión general de este evento y que podamos contar con una gran rifa de 50 premios de electrodomésticos y disfrutar de una variedad artística para ese día.

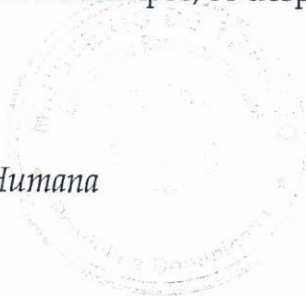
Solicitamos además que, cada empleado tenga su T-Shirt Navideño para que no exista diferencia ni vestimentas escandalosas fuera de lugar.

Cabe resaltar que necesitamos que esta actividad se lleve a cabo fuera de nuestro lugar de trabajo y contemplar el transporte de estos empleados hacia el lugar seleccionado.

El día seleccionado para la fiesta de empleados es el viernes 04 de diciembre del año en curso comenzando a las 10:00 A.M.

Agradeciendo su colaboración de siempre, se despide,

*Rocio Villavizar*  
**Licda. Rocio Villavizar**  
Directora Interina de Gestión Humana



	<b>RECIBIDO</b>
MINISTERIO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FIRMA: <i>Sergio Montano</i>	
FECHA: 19/10/15	HORA: 9:45 AM





## MINISTERIO DE TRABAJO

*" Año de la Atención Integral a la primera Infancia "*

### *Departamento de compras y contrataciones*

*Especificaciones Técnicas para el Proceso: Adquisición del Servicio de Montaje, Alquileres y Audiovisuales para la Fiesta de Navidad 2015 empleados MT, con una participación de 1,200.00 empleados.*

#### Unidades

1	Alquiler del Local (Puerto San Souci o equivalente) <sup>1</sup>
150	Mesas redondas con manteles y topes, organizadas para 8 personas c/u
1200	Sillas con forros
8	Estructuras para división salón
1	Tarima para orquesta
1	Área para baile
20	Adornos aéreos (Bolas de colores)
150	Centros de mesas con número de mesas y Decoración Navideña
8	Mesas rectangulares para buffet decoradas
2	Mesas rectangulares para la bebida decoradas
1	Sonido / Instalación aérea con motores
1	Iluminación / Luces de espectáculo

<sup>1</sup> De Acuerdo con Criterio del Ministerio de Trabajo.



2	Pantallas Gigantes con proyector de 6,000 lumen
3	Máquinas de humo
6	Truss para iluminación
1	Planta Eléctrica
1	Circuito Cerrado tv / 5 cámaras HD

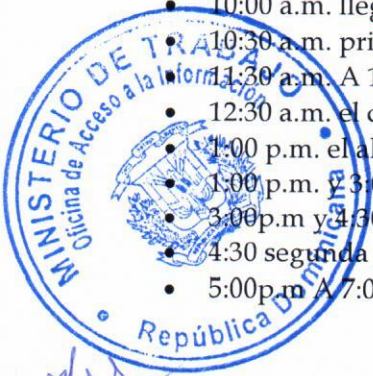
No.

**ADICIONALES**

1	DJ
12	Personal de Seguridad
60	Mozos que tengan experiencia en el área
10	bartender con experiencia en el área
10	Libras de confettis / 2 máquinas
150	Yardas de tela negra / reducir contraluz
12	Tanques para basura (Con fundas negras de 55 galones)
40	Tanques para colocación de bebidas
400	Fundas de hielo (instalar nevera para hielo un día antes)
12	Neveritas de hielo con su palita
1	Instalación de Truss, impresión e instalación de Banner para la escenografía de la tarima
60	Palmas (Arecas)

El Programa de la fiesta navideña para empleados del MT será el siguiente:

- 10:00 a.m. llegada a la fiesta
- 10:30 a.m. primera picadera (sandwichitos)
- 11:30 a.m. A 12:30 primera orquesta
- 12:30 a.m. el coro del MT
- 1:00 p.m. el almuerzo
- 1:00 p.m. y 3:00 p.m. (durante el almuerzo se estará dando la rifa)
- 3:00p.m y 4:30p.m segunda orquesta
- 4:30 segunda picadera
- 5:00p.m A 7:00p.m tercera orquesta





1. La empresa adjudicataria debe facilitarnos, diez días antes, los nombres y cédulas del personal que estará allá debidamente identificado.
2. La actividad debe celebrarse en el puerto de San Souci o un lugar de características equivalentes<sup>2</sup>
3. La empresa a participar debe presentar su experiencia a través de catálogos, revistas etc.
4. El Adjudicatario dará facilidades de pagos (a crédito) a la entidad contratante sin que esto sea impedimento para cumplir con la entrega en los tiempos estipulados.
5. Las personas naturales o jurídicas interesadas en participar en cualquier proceso de compras o contrataciones deberán:

- a) Estar inscritas en el registro de proveedores del estado, o conjuntamente con la entrega de ofertas deberán presentar su solicitud de inscripción, art. 7 ley 340-06.
  - b) Poseer las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato, art. 8 numeral 1 ley 340-06.
  - c) Que los fines sociales sean compatibles con el objetivo contractual, art. 8 numeral 2 ley 340-06.
  - d) Que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas, art. 8 numeral 3 ley 340-06.
  - e) Que hayan cumplido con las obligaciones fiscales y de seguridad social, art. 8 numeral 2 ley 340-06.
6. La institución se reserva el derecho de adjudicar la compra de los bienes y servicios solicitados de forma total a un proveedor o parcial a varios proveedores según sea conveniente al interés institucional según la ley 340-06 art.26, en cual tomamos como referencia los porcentajes establecidos en el pliego de condiciones.
  7. El oferente debe traer muestras de todos los bienes ofertados, para fines de evaluación. Estas muestras podrán ser presentadas mediante audio, fotos, videos etc. Las propuestas que no vengan acompañada de muestras no serán consideradas.
  8. Los oferentes entregarán muestras de los productos junto con las ofertas.
  9. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **Garantía de seriedad de oferta, bajo una de las modalidades siguientes: A) Cheque Certificado o de administración, B) Garantía Bancaria, o C) Fianza de compañía aseguradora autorizada. En todo caso las firmas que sustentan dichas garantías será identificadas con los respetivos nombres y cargos que ostentan quienes firman dichos documentos.** La garantía será por un importe de un

<sup>2</sup> De Acuerdo con Criterio del Ministerio de Trabajo

uno por ciento (1%) del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante.

De no presentar dicha garantía, su oferta quedará descalificada sin más trámite.

10. **Los Criterios de evaluación de las Ofertas serán los siguientes:**

Calidad	30 %
Experiencia	30%
Precio	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

