

SISTEMA INTEGRADO DE REGISTROS LABORALES (SIRLA)

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO PARA LA CARGA DE TRABAJADORES

DGT-5

Encabezado:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de registro	AN	SI	1	1	1	E = Encabezado (constante)
Proceso	AN	SI	2	2	3	T5 = Envío de archivo DGT5(Constante)
RNC	N	SI	11	4	14	RNC o Cedula de la empresa
Periodo	N	SI	6	15	20	Formato = MMYYYY

Detalle:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de registro	AN	SI	1	1	1	D = Detalle (constante)
Tipo de novedad	AN	SI	3	2	4	NI = Novedad Ingreso
Tipo de documento	AN	SI	1	5	5	Tipo de documento del trabajador: C = Cedula P = Pasaporte N = Número de Seguridad Social M = Carnet de migración I = interior y policía
Número de documento	AN	SI	25	6	30	Número de documento del trabajador
Salario mensual	N	SI	16	31	46	Salario Mens. = días trabajados x salario por día. Ej: 20 x 1000 = 20000.00
Fecha de ingreso	F	SI	8	47	54	Formato = DDMMYYYY
Ocupación	N	SI	6	55	60	Código de la ocupación. Viene del catálogo
Cargo	AN	SI	150	61	210	Descripción del puesto
Turno	N	SI	6	211	216	Código del turno. Viene del catálogo de turnos de la empresa. (SIRLA)
Localidad	N	SI	6	217	222	Código Establecimiento. (Últimos 4 dígitos del RNL).
Días trabajados	N	SI	2	223	224	Formato = DD
Salario por día	N	SI	5	225	230	Salario pagado por día

Sumario:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de Registro	AN	SI	1	1	1	S = Sumario
Número de Registros	N	SI	6	2	7	Cantidad de registros, incluye el encabezado y el sumario. Relleno de ceros a la izquierda.

Nota: los campos alfanuméricos (AN) deben ir alineados a la izquierda y rellenos con espacios en blanco a la derecha, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada. Los campos numéricos (N) deben ir alineados a la derecha y rellenos con ceros a la izquierda, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada.